

Guatemala, 30 de noviembre de 2017
Informe 11-2017

Licenciada
Gladys Elizabeth Palala Gálvez
Viceministra de Patrimonio Cultural y Natural
Su despacho.

Estimada Señora Viceministra:

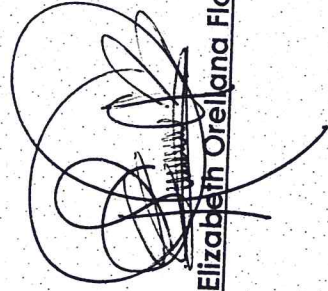
Me complace por el presente medio dirigirme a usted, a efecto de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos número 1095-2017, aprobado mediante Acuerdo Ministerial No. 34-2017, correspondiente al mes de **NOVIEMBRE** del presente año y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura número **0024** de serie **B**.

Actividades Realizadas:

- Apoyo en la evacuación de veinte (20) solicitudes de expedientes en de DGPCYN.
- Registro de ocho (08) documentos ingresados en la Recepción de DGPCYN
- Apoyo de toma de ayuda de memoria de una (01) reunión programada para la DGPCYN.

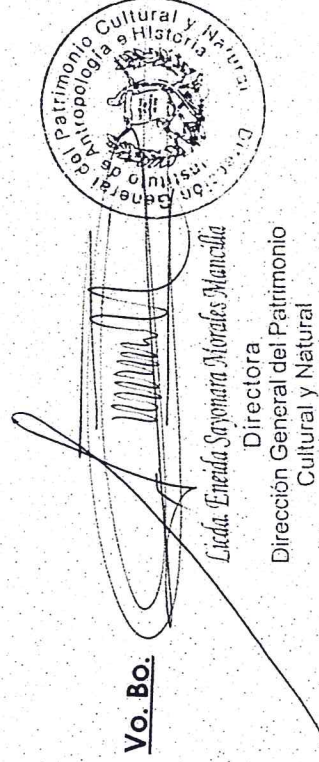
Resultados Obtenidos:

- Liberación de Documentos de Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Ordenar por prioridad documentos ingresados, para la verificación urgente de dichas solicitudes.
- Eficiencia en la realización de los documentos requeridos en Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.



Stefany Elizabeth Orellana Flores

Vo. Bo.



Licda. Eneida Serranra Morales Mancilla
Directora
Dirección General del Patrimonio
Cultural y Natural